

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
Владимирским городским отделением  
Владимирской областной  
общественной организации  
Всероссийского общества инвалидов  
« 30 » августа 2019 г.

Директор ГО ВОСО ВОИ  
Зимовьев А.М.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(производственного обучения)**

по адаптированной программе профессиональной подготовки  
по профессии

**16199 «Оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин»**

*(для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)*

г. Владимир

Рабочая программа учебной практики (производственного обучения) разработана в соответствии с «Перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих», требованиями действующего Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) (с дополнениями и изменениями), общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов адаптированной программы профессионального обучения (АПО) – программы профессиональной подготовки по профессии **16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

Организация-разработчик: ГБПОУ ВО «Владимирский индустриальный колледж», г. Владимир, ул. Куйбышева, д. 24, тел. 8(4922) 47-12-15

Автор-разработчик: Мастер производственного обучения высшей квалификационной категории  
**Волкова Алла Сергеевна**

Рассмотрена на заседании ПЦК профессионального цикла электротехнического профиля

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (Мелентьева Н.Н.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
1	Паспорт программы учебной практики (производственного обучения)	4-5
2	Результаты учебной практики (производственного обучения)	5
3	Структура и содержание учебной практики (производственного обучения)	6-11
4	Условия организации и проведения учебной практики (производственного обучения)	12-16
5	Контроль и оценка результатов учебной практики (производственного обучения)	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

## 1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной практики (производственного обучения) является частью адаптированной программы профессионального обучения (АПО) – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера
- осуществление ввода и обработки цифровой информации.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики (производственного обучения):

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

### Виды профессиональной деятельности:

- ❖ *выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера*
- ❖ *осуществление ввода и обработки цифровой информации*

### ➤ иметь практический опыт:

- подключения и настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

➤ **уметь:**

- подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
- подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
- осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами компьютерных сетей.
- создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
- осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
- создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
- обеспечивать меры по информационной безопасности.

**1.3. Количество часов на учебную практику (производственное обучение):**

**Всего:420 часов**

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)**

К концу обучения каждый обучающийся должен уметь самостоятельно выполнять все виды работ, предусмотренные квалификационной характеристикой и разрядами по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

6

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ):**

### **3.1. Тематический план**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов на тему</b>
1	Введение	6
2	Клавиатура ПК	48
3	Операционная система Windows 7	36
4	Microsoft Office 2010	168
5	Мультимедийные технологии	48
6	Периферийное и мультимедийное оборудование ПК	30
7	Глобальная сеть Интернет	54
8	Защита информации	24
9	Дифференцированный зачёт	6
<b>ИТОГО:</b>		<b>420</b>

### 3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов (недель)
Эксплуатация аппаратного обеспечения, ОС, периферийных устройств, офисной оргтехники ПК	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики	<p><b>ПД.01 Аппаратное обеспечение ЭВМ</b></p> <p><i>Раздел 1. Архитектура ЭВМ</i></p> <p>Тема 1.2. Устройство ПК</p>	6
Ввод и обработка цифровой информации	Отработка навыков работы клавиатурой	Клавиатура ПК	<p><b>ПД.01 Аппаратное обеспечение ЭВМ</b></p> <p><i>Раздел 2. Периферийное и мультимедийное оборудование ПК</i></p> <p>Тема 2.5. Клавиатура ПК</p>	48
Эксплуатация аппаратного обеспечения, ОС, периферийных устройств, офисной оргтехники ПК	Работа с папками и файлами	<p>Мониторы: их устройство и принцип действия.</p> <p>Манипулятор «Мышь»</p> <p>Понятие, назначение и основные функции ОС. Типы ОС</p> <p>Работа с папками и файлами</p>	<p><b>ПД.02 Программное обеспечение ЭВМ</b></p> <p><i>Раздел 1. Операционная система ПК</i></p> <p>Тема 1.1. Общие сведения об операционных системах</p> <p>Тема 1.2. ОС Windows 7</p>	24

<b>Ввод и обработка цифровой информации</b>	Работа в MS Word	<p style="text-align: center;">Основы форматирования текстового документа</p> <p style="text-align: center;">Создание таблиц в Word</p> <p style="text-align: center;">Основы работы с картинками, рисунками и графическими объектами</p> <p style="text-align: center;">Макетирование текстового документа</p>	<p><b>ПД.02 Программное обеспечение ЭВМ</b></p> <p><i>Раздел 2. Microsoft Office 2010</i></p> <p>Тема 2.1. MS Word 2010</p>	<b>168</b>
	Работа в MS Excel	<p style="text-align: center;">Создание, сохранение, присвоение имени документа (Книги) и его открытие</p> <p style="text-align: center;">Ввод и редактирование данных</p> <p style="text-align: center;">Работа с текстом в Excel</p> <p style="text-align: center;">Основы форматирования таблицы Excel</p> <p style="text-align: center;">Основы работы с формулами и функциями</p> <p style="text-align: center;">Основы построение диаграмм</p>	<p><b>ПД.02 Программное обеспечение ЭВМ</b></p> <p><i>Раздел 2. Microsoft Office 2010</i></p> <p>Тема 2.2. MS Excel 2010</p>	
	Работа в MS Access	<p style="text-align: center;">Создание, сохранение и открытие базы данных.</p> <p style="text-align: center;">Создание таблиц базы данных в режимах Конструктора и Таблицы и их редактирование</p> <p style="text-align: center;">Связи между таблицами</p> <p style="text-align: center;">Фильтрация данных</p> <p style="text-align: center;">Мастер форм</p>	<p><b>ПД.02 Программное обеспечение ЭВМ</b></p> <p><i>Раздел 2. Microsoft Office 2010</i></p> <p>Тема 2.3. MS Access 2010</p>	

<b>Ввод и обработка цифровой информации</b>	Работа в MS Power Point	Создание, сохранение и открытие презентации  Основы работы с текстом и с таблицами в презентации  Оформление дизайна презентации  Анимация слайдов презентации	<b>ПД.02 Программное обеспечение ЭВМ</b>  <i>Раздел 2. Microsoft Office 2010</i>  Тема 2.4. MS Power Point 2010	
	Работа с рисунками в MicrosoftPaint	Запуск, элементы и панель инструментов графического редактора Paint  Операции над выделенным фрагментом рисунка. Работа с цветом	<b>ПД.02 Программное обеспечение ЭВМ</b>  <i>Раздел 1. Операционная система ПК</i>  Тема 1.3. Стандартное приложение MicrosoftPaint	
<b>Ввод и обработка цифровой информации</b>	Создание видеоролика в WindowsMovieMaker	Запуск программы WindowsMovieMaker и её интерфейс  Этапы создания мультимедийного продукта	<b>ПД.02 Программное обеспечение ЭВМ</b>  <i>Раздел3. Мультимедийные технологии</i>  Тема 3.1 WindowsMovieMaker  Тема 3.2 Киностудия Windows 7	<b>48</b>
	Создание видеоролика в Киностудии Windows 7	Запуск программы Киностудия Windows 7 и её интерфейс  Этапы создания мультимедийного продукта		

<b>Эксплуатация аппаратного обеспечения, ОС, периферийных устройств, офисной оргтехники ПК</b>	Распечатка различных документов на принтере	<p>Лазерные принтеры: их устройство и принцип действия</p> <p>Сканер: виды, устройство и принцип работы</p> <p>Проектор: виды, устройство и принцип работы</p> <p>Компакт-диски, их устройство и разновидности</p> <p>Флэш-диски, их виды и принцип работы</p>	<p><b>ПД.01 Аппаратное обеспечение ЭВМ</b></p> <p><i>Раздел 2. Периферийное и мультимедийное оборудование ПК</i></p> <p>Тема 2.1. Принтер</p> <p>Тема 2.2. Сканер</p> <p>Тема 2.3. Мультимедиа-проектор</p> <p>Тема 2.6. Носители мультимедиа</p>	<p><b>30</b></p>
	Сканирование различных документов			
	Использование мультимедиа-проектора и интерактивной панели для демонстрации различной информации			
	Отработка навыков работы с компакт-дисками			
	Отработка навыков работы с флэш-дисками			
<b>Ввод и обработка цифровой информации</b>	Работа в глобальной сети Интернет	<p>Понятие Интернета и Всемирной паутины. Составные части и структура сети Интернет</p> <p>Навигация по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера</p> <p>Основы поиска информации в сети Интернет</p>	<p><b>ПД.03 Компьютерные сети и технологии</b></p> <p><i>Раздел 1. Компьютерные сети</i></p> <p>Тема 1.3. Глобальная сеть Интернет</p>	<p><b>54</b></p>
	Работа с электронной почтой	<p>Основы работы с электронной почтой: прием и обработка почтовых сообщений</p>		

Эксплуатация аппаратного обеспечения, ОС, периферийных устройств, офисной оргтехники ПК	Отработка приемов работы с антивирусной программой	Классификация компьютерных вирусов  Виды и назначение антивирусных программ	<b>ПД.02 Программное обеспечение ЭВМ</b> <i>Раздел4. Защита информации</i>  Тема 4.1 Антивирусная защита персонального компьютера	24
	Упаковка файлов в архив	Назначение и принцип работы программ-архиваторов	<b>ПД.02 Программное обеспечение ЭВМ</b> <i>Раздел4. Защита информации</i>  Тема 4.2 Архивирование файлов	
	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ</b>			6
<b>ИТОГО:</b>				<b>420</b>

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ):**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Реализация программы практики предполагает наличие следующих документов:

- ✧ рабочая программа учебной практики (согласованная с работодателем);
- ✧ приказ о назначении руководителя практики;
- ✧ график проведения практики;
- ✧ сборник упражнений, задач, заданий, практических работ;
- ✧ методические указания (рекомендации) по выполнению практических заданий.

#### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

Реализация программы практики предполагает наличие следующего оборудования:

- комплект аппаратно-программных средств на базе ПК;
- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической, справочной документации;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- демонстрационное средство аудиовизуального отображения информации с возможностью сопряжения с ПК (мультимедийный проектор, экран и т.п.);
- компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, интерактивная панель, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- локальная и глобальная сеть;
- комплект противопожарных средств;
- инструкции и плакаты по безопасности труда и электробезопасности.

13

#### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### **Основные источники:**

1. Келим Ю.М. «Вычислительная техника». Учебник для среднего профессионального образования. – 8-е изд., испр. – М.: «Академия», 2013. - 368 с.
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. «Ввод и обработка цифровой информации». Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 160 с.
3. Лавровская О.Б. «Технические средства информатизации». Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 2-е изд., стер. – М.: «Академия», 2013. - 208 с.

4. Новожилов Е.О., Новожилов О.П. «Компьютерные сети». Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 224 с.
5. Остроух А.В. «Ввод и обработка цифровой информации». Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 288 с.
6. Сеницын С.В. «Операционные системы». Учебник для высшего профессионального образования. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 304 с.
7. Фуфаев Д.Э., Фуфаев Э.В. «Базы данных». Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 320 с.
8. Фуфаев Д.Э., Фуфаев Э.В. «Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем». Учебник для среднего профессионального образования. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 304 с.

#### **Дополнительные источники:**

- <http://books4study.name/> - электронная библиотека учебников
- <http://comp.site3k.net/?/ibmpc/chaptr5.html> - компьютерное обеспечение
- <http://www.on-line-teaching.com/word/lsn025.html> - электронные учебники
- [http://book.kbsu.ru/theory/chapter2/1\\_2.html](http://book.kbsu.ru/theory/chapter2/1_2.html) - общие принципы организации и работы компьютеров
- <http://informatikaiikt.narod.ru/index.html> - основы информатики
- <http://www.kolomna-school7-ict.narod.ru/Glava05.htm> - передача информации в компьютерных сетях
- <http://open-file.ru/> - расширения, форматы файлов
- <http://www.hardline.ru/selfteachers/Info/> - иллюстрированные самоучители по всем темам программы
- <http://web-grammar.ru/index1.0.html> - самоучитель по Flash
- <http://inside-computer.narod.ru/index.html> - устройство персонального компьютера
- <http://myofficeapp.ru> - Электронный учебник по MicrosoftOffice

- <http://ext.spb.ru/2011-03-29-09-03-14/106-ict/2661--windows-movie-maker> - Основы работы с программой WindowsMovieMaker
- [http://www.ort.spb.ru/Manuals/windows\\_live.pdf](http://www.ort.spb.ru/Manuals/windows_live.pdf) - Учебное пособие «Видеомонтаж в программе КиностудияWindows»
- <http://www.dendrit.ru/page/show/mnemonick/rabota-s-graficheskim-redaktorom-ms-pain/> - Работа с графическим редактором Paint
- [http://kpfu.ru/docs/F1363895552/Word\\_2010.pdf](http://kpfu.ru/docs/F1363895552/Word_2010.pdf) - Word2010 в примерах
- [http://kpfu.ru/docs/F154316488/Excel\\_2010.pdf](http://kpfu.ru/docs/F154316488/Excel_2010.pdf) - Excel 2010 в примерах
- [http://kpfu.ru/docs/F1448756111/Access\\_2010.pdf](http://kpfu.ru/docs/F1448756111/Access_2010.pdf) - Access 2010 в примерах
- [http://pnu.edu.ru/media/filer\\_public/b7/d1/b7d1ed8a-067b-4ef0-9a8b-5a451681056e/power\\_point\\_berman.pdf](http://pnu.edu.ru/media/filer_public/b7/d1/b7d1ed8a-067b-4ef0-9a8b-5a451681056e/power_point_berman.pdf) - Учебное пособие по PowerPoint
- <http://www.frolov-lib.ru/books/av/> - Электронный учебник по антивирусной защите ПК
- [http://gunkoiren.ucoz.ru/\\_ld/1/191\\_Pr\\_10.pdf](http://gunkoiren.ucoz.ru/_ld/1/191_Pr_10.pdf) - Создание архивов различных типов
- [http://eos.ibi.spb.ru/umk/11\\_15/5/5\\_R2\\_T3.html](http://eos.ibi.spb.ru/umk/11_15/5/5_R2_T3.html) - Архив файлов. Программные средства архивации

15

- <http://www.kolomna-school7-ict.narod.ru/Glava05.htm> - передача информации в компьютерных сетях
- [http://www.academia-moscow.ru/ftp\\_share/books/fragments/fragment\\_20719.pdf](http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_20719.pdf) - Учебное пособие «Компьютерные сети»
- <http://dit.isuct.ru/ivt/sitanov/Literatura/KompSeti.html> - Учебное пособие «Компьютерные сети»
- [http://vpsputnik.ucoz.ru/novosti2/azbuka\\_internet.pdf](http://vpsputnik.ucoz.ru/novosti2/azbuka_internet.pdf) - Азбука Интернета
- <http://азбукаинтернета.рф/schoolbook/section7/> - Электронная почта
- <http://inform-ikt.narod.ru/book15.htm> - Создание веб-страниц и веб-сайтов
- <http://fmi.asf.ru/library/book/Html/> - Учебное пособие по HTML

#### **4.4. Требования к руководителям практики:**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Реализация программы практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для руководителей, отвечающих за освоение обучающимися программы практики, эти руководители должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

При проведении учебной практики соблюдаются:

- ◆ Трудовой кодекс Российской Федерации, раздел X «Охрана труда»
- ◆ Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации»
- ◆ Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме"
- ◆ САНПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в

16

образовательных учреждениях начального профессионального образования»

- ◆ САНПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работ (для производственной)

Преподавательский состав должен пройти обучение и быть аттестованным по охране труда и электробезопасности. Проверка знаний преподавателей по охране труда не реже 1 раза в 5 лет.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ):**

<b>Результаты обучения (освоенные виды работ, предусмотренные квалификационной характеристикой и разрядами по профессии)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---

<p>подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования</p>	<p>подготовка к работе, настройка и обслуживание аппаратного обеспечения и операционной системы персонального компьютера;</p> <p>подготовка к работе, настройка и обслуживание периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной оргтехники;</p> <p>осуществление ввода и обмена данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами компьютерных сетей;</p> <p>создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных;</p> <p>осуществление навигации по ресурсам, поиску, вводу и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;</p> <p>создание и обработка цифровых изображений и объектов мультимедиа;</p> <p>обеспечение мер по информационной безопасности.</p>	<p>Дифференцированный зачёт в виде выполнения комплексной практической работы по профессии</p> <p>Анализ и оценка выполнения практической работы</p>
--	---	--