

Принято
Первичной Профсоюзной организацией
Протокол № 33
от «12» апреля 2021 г.
Председатель ППО
----- М.Ю. Сергеева

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ ВО «ВИК»
М.Г. Бахметьева
«12» апреля 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Владимирской
области
«Владимирский индустриальный колледж»**

1. Отделение (ППССЗ и ППКРС) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский индустриальный колледж». На отделении осуществляется подготовка специалистов по нескольким специальностям или профессиям среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета.

2. Отделения колледжа открываются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора колледжа. Отделение открывается в целях повышения оптимизации контроля за успеваемостью, посещаемостью студентов, воспитательной работы, сотрудничества с родителями студентов.

3. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемыми директором колледжа из числа работников, имеющих среднее профессиональное или высшее образование и опыт учебно-методической работы. В отдельных случаях руководство отделениями может быть возложено на работников, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, независимо от профиля специальностей, имеющих на отделениях.

4. На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ, графика учебного процесса;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий, составление расписания экзаменов и графика сдачи студентами итоговой аттестации;
- организация учета успеваемости и посещаемости студентов;
- контроль за дисциплиной студентов;
- организация технического творчества студентов; контроль за качеством преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;

- контроль за работой студентов в период курсового и дипломного проектирования;

- организация заключения договоров с предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров и прохождения студентами практики, контроль за прохождением студентами практики;

- участие в работе стипендиальной комиссии;

- мониторинг трудоустройства выпускников отделения; организация профориентационной работы среди обучающихся общеобразовательных школ и их родителей;

- учет работы по отделению и представление отчетности.

5. Работа отделения проводится по плану, составляемому на учебный год и утвержденному директором колледжа.

6. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа или его заместителями.